



Uw kind op school? Wij zijn er voor u!



www.ouders.net

Goed gezegd

Verdiepingsmodule medezeggenschap

Goed geïnformeerd, beter betrokken



- Behartigen belangen personeel, ouders en leerlingen
- Verhoging kwaliteit besluitvorming
- Verhoging draagvlak: acceptatie van besluit



- Beleidsorgaan, richt zijn aandacht op vragen die de koers in hoofdlijnen betreffen
- Werkt in samenspel met bevoegd gezag en schoolleiding
- Besteedt aandacht aan de proceskanten van de beleidsvorming
- Ziet toe op de wijze waarop de schoolleiding verantwoordelijkheid neemt



A. Invloed op het beleid

- overleg voeren met bevoegd gezag
- gevraagd en ongevraagd reageren op
- voorgenomen bestuursbesluiten
- regelingen ministerie
- kwaliteit van het onderwijs
- begroting
- knelpunten op school



- B. Relatie onderhouden met achterban
belangenbehartiging

- C. Controle op het bestuur
voldoende beleidvoerend vermogen
planning & controlcyclus
risicobeheersingsmaatregelen
beleid toetsen



- Taken en bevoegdheden Wms en reglement: scholing
- Kennis omgangvormen en functies binnen de MR
- Hoe informeren en raadplegen van achterban
- Afspraken directie en MR over vergaderen en omgang met advies en instemming van de MR
- Eventueel: overige regelgeving: CAO, Arbowet
- Jaarplanning



- Houding van de MR
- Houding van directie / bestuur
- Taakopvatting MR
- Taakopvatting directie / bestuur
- Afstemming MR / bestuur



- Bevoegdheden reglement en initiatiefrecht
- Onderwerp is als probleem te bespreken (verschil tussen ideaal en werkelijkheid)
- Deelnemers in MR beschikken over voldoende kennis:
 - Informatie bevoegd gezag
 - Kennisverwerving



- Centraal en invloedrijk
- Deskundig
- Informatievoorsprong



- Taken en bevoegdheden schoolleiding
- Gevolgen daarvan
- Selectiecriteria leden schoolleiding
- Verdeling taken en bevoegdheden binnen schoolleiding
- Mening MR over organisatorische, onderwijskundige en personele invulling van de (centrale) directie



- Ervoor zorgen dat de juiste beleidsvragen tijdig en op de goede manier in studie worden genomen en in overleg worden gebracht
- Overleg voeren over de keuzes die daarbij worden gemaakt met bevoegd gezag en MR



Elitaire MR



Papieren tijger



- Ten minste een maal per jaar
- Problemen afgelopen periode
- Oplossingen daarvoor
- Te verwachten problemen komende periode
- Oplossingen daarvoor

- Evt. beknopte notitie schoolleiding



- Basisgegevens samenstelling bevoegd gezag
- Organisatie binnen de school
- Taakverdeling bevoegd gezag en schoolleiding
- Hoofdpunten vastgesteld beleid
- Beleidsvoornemens, inclusief plannen m.b.t. personeelsbeleid, scholing en taakbeleid



- Financiële informatie
- Informatie over oordelen klachtencommissie



- Informatie uitwisselen
- Meningen aftasten
- Onderwerpkeuze voor agenda
- Afspreken procedures van werkwijzen en besluitvorming
- Invloed uitoefenen op gesprekspartners



Beleid is een min of meer vast omljnd geheel van gedachten over de doelen die men wil nastreven, de prioriteiten die men daarbij stelt en de wegen die men daartoe wil bewandelen (Smit, 2005)



Hoe eerder je als MR betrokken wordt/raakt bij de beleidsvorming, hoe meer invloed je als MR hebt.

MR wordt betrokken bij beleidsplannen. Beleidsplannen geven op een systematische en gestructureerde wijze vorm en inhoud aan het proces van beleidsontwikkeling



- Wat willen wij?: doelen
- Hoe raken we op de hoogte?: informatie
- Wat is belangrijk?: prioriteiten
- Hoe en wanneer werken we?
- Hoe en wanneer controleren we?



- Eerlijkheid
- Stel doelen
- Wees geïnformeerd
- Zorg voor structuur
- Benadruk overeenkomsten
- Zorg voor draagvlak
- Maak planning en jaarverslag
- Wees proactief



- Samenwerking GMR MR
 - gemeenschappelijke probleemstelling
 - maximale inbreng MR
 - openhartig
 - probleemanalyse voor oplossingsvoorstel
 - inventariseren en vergelijken voor keuze oplossing



- Interne samenwerking
- Professionele opstelling:
 - Tijdig informatie verstrekken
 - Mondeling én schriftelijk informatie verstrekken
 - Rekening houden met informatiebehoefte



- Draagvlak bij MR
 - informeren over beleidsvoornemens bestuur
 - rapporteren over resultaten GMR bij bestuur



- Afstemmen vergaderingen MR GMR
- GMR vast agendapunt bij MR vergaderingen (en andersom??)
- Vergaderingen GMR in MR voorbereiden
- Agenda en notulen MR en GMR over en weer uitgewisseld



- positie ouderraad niet meer wettelijk geregeld (deregulering)
- wel: subsidie voor ouder(raads)activiteiten in het kader van medezeggenschap in het Programma van Eisen
- agendaoverleg ook voor MR/ OR van belang



- Advisering OR aan MR, gevraagd of uit eigen beweging
- Advies OR doorgeven aan bevoegd gezag
- Regelmatig bijwonen van elkaars vergaderingen/ dubbeldidmaatschap
- Gezamenlijke achterbanraadpleging



Samenwerking MR OR

- gemeenschappelijke probleemstelling
- maximale inbreng OR
- openhartig
- probleemanalyse voor oplossingsvoorstel
- inventariseren en vergelijken voor keuze oplossing
- duidelijkheid verschaffen over elkaars verantwoordelijkheid



Interne samenwerking

Professionele opstelling:

- Tijdig informatie verstrekken
- Mondeling én schriftelijk informatie verstrekken
- Rekening houden met informatiebehoefte
- uitwisseling besluitenlijsten



- Advisering OR aan MR, gevraagd of uit eigen beweging
- Advies OR doorgeven aan bevoegd gezag
- Regelmatig bijwonen van elkaars vergaderingen/ dubbellidmaatschap
- Gezamenlijke achterbanraadpleging



- Raadplegen ouders
- Betrekken bij activiteiten
- Beïnvloeding



Raadpleging van ouders verplicht bij:

(Artikel 34, vierde lid Modelreglement OUDERS & COO, artikel 15, derde lid Wet medezeggenschap op scholen)

- **besluit over organisatie buitenschoolse opvang**
(Artikel 22, onderdeel p Modelreglement OUDERS & COO, artikel 11, onderdeel p Wet medezeggenschap op scholen)
- **besluit over wijziging onderwijstijd**
(Artikel 24, onderdeel h Modelreglement OUDERS & COO, artikel 13, onderdeel h Wet medezeggenschap op scholen)



- Informatieboekje
- Folder
- Schoolkrant
- Nieuwsbrief
- Jaarverslag
- Notulen
- Website
- Prikbord
- Persoonlijk gesprek
- Spreekuur
- Ouderavond
- Raadplegen achterban:
 - samenstelling commissie
 - deskundigen uitnodigen
 - enquêtes



- Samenstelling MR
- Vergaderingen MR
- Overleg bevoegd gezag
- Gemaakte afspraken met bevoegd gezag
- Contacten met de achterban
- Verwachtingen MR en feitelijke uitkomsten
- Initiatiefvoorstellen MR
- Adviezen MR
- Accent op resultaten, niet op de procedure



- Informatief
- Open, helder, (zelf)kritisch
- Leesbaar
- Verzorgd



- Informatieoverdracht als agendapunt
- Initiatiefrecht ouders
- Draagvlak; kwaliteit van de besluitvorming
- Ledenwerving
- Communicatie tweerichtingsverkeer, informeren en raadplegen
- Communicatie als kostenpost op de begroting van de MR



- Structureel of incidenteel probleem?
 - structureel: wanneer ouders/personeel raadplegen?
 - standpunt MR: groepsbelang/ schoolbelang

- Verwijzing klachtencommissie of persoon binnen de school

- Afhandeling sterk bepalend voor beeldvorming bij de achterban



- Onderhandelen doe je als je zowel gemeenschappelijke als verschillende belangen hebt:
 - Op vrijwillige basis
 - Om concrete voorstellen te doen
 - Om overeenstemming te bereiken
 - Over de oplossing van een probleem



- Kennis en informatie
- Wettelijke bepalingen en reglement
- Lobbyen
- Communicatieve vaardigheden
- Mobiliseren achterban
- Publiciteit
- Deskundigen
- Bestuur
- Geschillencommissie



Onderhandelingen lopen goed als de MR:

- Meer nadruk legt op overeenkomsten dan op verschillen
- Zich inleeft in het belang en de mening van de ander
- Zich niet laat verleiden tot ruzie
- Duidelijk is over het minimale resultaat
- Andere partij in zijn waarde laat.



- Welke formele stukken komen jaarlijks aan bod?
- Welke advies- of instemmingsvragen zijn te verwachten?
- Wat zijn de speerpunten/prioriteiten voor de MR? (kan per geleding verschillen)
- Hoeveel tijd per onderwerp
- Evaluatie afgelopen jaar: Wat kan beter?



- Maak duidelijke afspraken over de procedures bij advies- en instemmingbevoegdheden
- Spreek af hoe MR betrokken wordt bij besluitvorming
- Spreek af hoe MR op de hoogte komt van nieuwe (beleids)ontwikkelingen
- Spreek af dat MR notulen van bestuur krijgt, vooral als het gaat om onderwerpen betreffende openbaarheid en onderling overleg op school



- Is advies gevraagd op zodanig tijdstip dat het van wezenlijke invloed kan zijn op besluitvorming?
- Heeft MR kans gehad met bevoegd gezag overleg te voeren?
- Is de MR zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis gesteld van de wijze waarop met het uitgebrachte advies wordt omgegaan?



- Bij (gedeeltelijke) afwijzing advies: is nader overleg aan de MR aangeboden voordat het definitieve besluit is genomen?
- Is het besluit zes weken opgeschort als de MR daar prijs op stelt?



- Alle argumenten voor of tegen het voorgenomen besluit
- Conclusie MR
- Argumenten die niet zijn opgenomen in het advies kunnen in een geschillenprocedure niet meer worden meegewogen



- Mededelingen directie
- Mededelingen team
- Mededelingen (G)MR
- Mededelingen
ouderraad/leerlingenraad



- ✓ Voor al uw vragen over onderwijs
- ✓ Bereikbaar op schooldagen tussen 10.00-15.00 uur.
- ✓ Kosteloos deskundig advies

www.ouders.net

www.5010.nl

08005010
voor ouders over onderwijs

Kies eerst 1, dan 3



- ✓ Vragen stellen via de website:
antwoord binnen drie dagen
- ✓ Informatie over onderwijswet- en regelgeving
- ✓ Het laatste nieuws voor ouders!

www.ouders.net

www.5010.nl

08005010
voor ouders over onderwijs

Kies eerst 1, dan 3



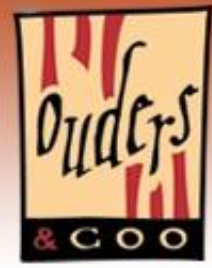
- ✓ Wie bepaalt of mijn kind overgaat?
- ✓ Mijn kind wordt gepest, wat kan ik doen?
- ✓ Ik heb een klacht over de school, wat nu?

Voorbeelden

08005010 Kies eerst 1, dan 3
voor ouders over onderwijs



- Goed gezegd (over communicatie tussen de MR en GMR, de MR en personeel en ouders, en tussen de (G)MR en directie en bestuur)
- Goed gepland (over het maken van een jaarplanning en het zelf bepalen van prioriteiten)
- Goed gelezen (over het lezen van beleidsstukken)
- Goed beleid (over het omgaan met lumpsumfinanciering en het meedenken over beleidskeuzes)
- Goed ingevoerd (over de Wet medezeggenschap op scholen en de mogelijkheden daarvan)
- Goed gedaan (over kwaliteitszorg en de taak van de MR in dat opzicht)



Uw kind op school? Wij zijn er voor u!

08005010
voor ouders over onderwijs

Kies eerst 1, dan 3



www.ouders.net

Medezeggenschap

Sleutel tot positief partnerschap