



Uw kind op school? Wij zijn er voor u!



[www.ouders.net](http://www.ouders.net)

# Goed gelezen

Verdiepingsmodule medezeggenschap

Goed geïnformeerd, beter betrokken



- Behartigen belangen personeel, ouders en leerlingen
- Verhoging kwaliteit besluitvorming
- Verhoging draagvlak: acceptatie van besluit



- Beleidsorgaan, richt zijn aandacht op vragen die de koers in hoofdlijnen betreffen
- Werkt in samenspel met bevoegd gezag en schoolleiding
- Besteedt aandacht aan de proceskanten van de beleidsvorming
- Ziet toe op de wijze waarop de schoolleiding verantwoordelijkheid neemt



## A. Invloed op het beleid

- overleg voeren met bevoegd gezag
- gevraagd en ongevraagd reageren op
- voorgenomen bestuursbesluiten
- regelingen ministerie
- kwaliteit van het onderwijs
- begroting
- knelpunten op school



- B. Relatie onderhouden met achterban  
belangenbehartiging
  
- C. Controle op het bestuur  
voldoende beleidvoerend vermogen  
planning & controlcyclus  
risicobeheersingsmaatregelen  
beleid toetsen



- Nieuw beleid
- Bijstelling of aanpassing van het beleid
- Evalueren van beleid
  
- Hoe gaat de MR om met beleidsstukken?
- Kan ook op eigen initiatief



- Inzicht in de MR
  
- Beleid
  
- MR en beleid
  - procedure
  - inhoudelijk
  - eigen rol van de MR



- (Universele) (religieuze) maatstaven: opvattingen van goed en kwaad, waarden en normen
- Persoonlijke voorkeuren, wensen
- Overtuigingen van de/een groep
- Met elkaar delen



- Is de huidige situatie een probleem?
- Of is er sprake van een unieke kans?
- **Beoordelingspunten**
- Zijn de aangehaalde problemen nog actueel?
- Indien van toepassing: is het gebruikte adviesrapport juist (geïnterpreteerd)



**Een document dat het gevoerde of te voeren  
beleid toelicht**



➤ **Beleidsanalytisch betoog**

Doorzichtig betoog waarin een besluit zorgvuldig vanuit het te voeren (afgesproken) beleid wordt onderbouwd.

➤ **Pleidooi**

Betoog waarin bepaalde (onderwijskundige) doelen worden nagestreefd en dat bedoeld is om te overtuigen.



➤ **Expert-advies**

Afstandelijk en onderbouwd betoog over de oplossing van een bepaald (onderwijskundig) probleem.

➤ **Essay**

Een betoog waarin nieuwe ideeën worden gelanceerd en waarmee een langetermijnvisie op het beleid wordt gegeven.



- Wie en waar?
- Waarom?
- Wat?
- Wanneer?



- Waar gaat deze beleidsnota over?
- Wie schreef deze beleidsnota?
- Welke vragen worden in deze nota beantwoord?
- Wat zijn de voorstellen?
- Wat is het belang van de voorstellen?
- Wat zijn de acties en wat is het verwachte resultaat?
- Waren er voorafgaande beleidsnota's?



- Zorgen voor de juiste achtergrondinformatie
  - Financiële situatie van de school
  - Ontwikkeling leerlingaantal
  - Landelijke ontwikkelingen
  - Plannen van bevoegd gezag en directie
- Eigen mening MR over knelpunten en doelen van de school
- Eisen die de MR stelt aan voorstellen van het bevoegd gezag



- Is er inderdaad sprake van beleid?
  - Consequente aanpak of ad-hoc
  - Beslissingenkleine verbeteringen blijven mogelijk zonder een nieuwe stapel papier te produceren
- Samenhang van beleid:
  - Voortbouwen op huidige lijn, of
  - Structurele beleidswijziging
- Beleid moet altijd voldoen aan de hoofdlijnen (Wms)



- Op tijd
- Uitvoerbaar
- Inzichtelijk
- Argumentatie
- Evaluatie



- De MR moet nog een wezenlijke invloed hebben op het te nemen besluit:
  - MR moet op tijd op de hoogte zijn van onderwerpen die aan de orde komen
  - Bevoegd gezag informeert over beleidsvoornemens voor het komende jaar
  - Rekening houden met planning van de MR is niet meer dan normaal.



Het belangrijkste criterium voor het gesprek met het bevoegd gezag over het beoordelen van beleidsstukken



- Niet in strijd met wet- en regelgeving
- Niet in strijd met CAO: DGO nodig
- Voldoende middelen op langere termijn:
  - financiën
  - menskracht/ capaciteiten
  - ruimte
  - kennis en bevoegdheden
- Draagvlak
- Voldoende concreet?



- Beweegredenen voor het voorstel
- Oude en nieuwe situatie
- Gevolgen voor personeel, ouders en leerlingen
- Relatie met de financiën en het onderwijskundig beleid van de school
- Tijdstip van uitvoering
- Manier van uitvoering
- Standpunt bevoegd gezag m.b.t. toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden



- Doelrealisatie/effectiviteit
- Haalbaarheid
- Efficiëntie
- Continuïteit/handhaving schoolorganisatie
- Rechtvaardigheid



- **Handige argumentatie**
  - Berust op effect van de argumentatie op bepaald publiek: kretologie
  - Meerduidige, onverbindende uitspraken
  - Vaagheid, retorische tactieken



- **Deugdelijke argumentatie**
  - Krachtige, objectieve, relevante argumenten
  - volledige en expliciete argumentatie
  - Geldige conclusies
  - Open en transparante argumentatiestructuur



- **Tijdigheid**
  - Voldoet het aan de wettelijke termijn?
  - Voldoet het aan de in het jaarplan afgesproken termijn?
- **Financieel juridisch**
  - Financiële uitwerking



- Extern standpunt ingenomen?
  
- Vorm:
  - correctheid stijl
  - duidelijkheid
  - overzichtelijkheid
  - bondigheid
  - aantrekkelijkheid

- Consistentie in beleid/verhouding bestaand beleid
- Effectiviteit
- Efficiëntcy
- Noodzakelijkheid
- Toereikendheid (wordt het probleem hiermee deugdelijk opgelost)
- Alternatieven meegenomen?
- Keuzeruimte
- Uitvoerbaarheid
- Neveneffecten
- Maatschappelijke passendheid
- Ideologische passendheid (identiteit van de school)
- Prioriteit





- Doelstellingsalternatieven  
*hoofddoel/tussendoel aanpassen/andere prioriteit geven*
- Middelenalternatieven  
*een andere manier om het doel te bereiken*
- Tijdsalternatieven  
*beleid sneller of in fasen uitvoeren of uitstellen*
- Nulalternatieven  
*niets doen of veranderen*



- Medezeggenschapsraad laat het oordeel of aan een aanpassingseis is voldaan aan zichzelf over.
- Idem bij gebrekkige informatie: eerst informatie; dan instemming of advies.



Als het vaak voorkomt dat beleidsdocumenten niet deugen kun je afspraken maken over de *criteria* waarop de stukken zullen worden beoordeeld.



- Kan afzonderlijk
- Kan ook als onderdeel in jaarverslag
- Kan worden opgenomen in de afspraken in het medezeggenschapsstatuut



- Wat wordt geëvalueerd?
- Welk probleem moest worden opgelost?
- Wat zijn de doeleinden van het beleid?
- Toetsingskader
  
- *Het resultaat kan zijn het vervangen/ bijstellen, voortzetten, opschorten of beëindigen van het beleid.*



- Is het antwoord op de vraag eenvoudig te bepalen?
- Is er meer dan één antwoord nodig, is het antwoord niet door de vraag bepaald?
- Is de informatie die uit de evaluatie komt ook relevant bij het uitvoeren van het beleid?



- Beleidsbeïnvloeding
- Informatie zonder samenhang is niet bruikbaar. MR heeft daarin ook een eigen verantwoordelijkheid.
- Beleid beïnvloeden kan alleen als de school ook beleidsruimte heeft.
- Vragen naar de bekende weg is irritant



- Doen we de goede dingen?
- Doen we de dingen ook goed?
- Hoe weten we dat?
- Vinden anderen dat ook?
- Wat doen we met die wetenschap?



- ✓ Voor al uw vragen over onderwijs
- ✓ Bereikbaar op schooldagen tussen 10.00-15.00 uur.
- ✓ Kosteloos deskundig advies

[www.ouders.net](http://www.ouders.net)

[www.5010.nl](http://www.5010.nl)

**08005010**  
voor ouders over onderwijs

Kies eerst 1, dan 3



- ✓ Vragen stellen via de website:  
antwoord binnen drie dagen
- ✓ Informatie over onderwijswet- en regelgeving
- ✓ Het laatste nieuws voor ouders!

[www.ouders.net](http://www.ouders.net)

[www.5010.nl](http://www.5010.nl)

**08005010**  
voor ouders over onderwijs

Kies eerst 1, dan 3



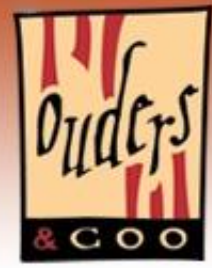
- ✓ Wie bepaalt of mijn kind overgaat?
- ✓ Mijn kind wordt gepest, wat kan ik doen?
- ✓ Ik heb een klacht over de school, wat nu?

## Voorbeelden

**08005010** Kies eerst 1, dan 3  
voor ouders over onderwijs



- Goed gezegd (over communicatie tussen de MR en GMR, de MR en personeel en ouders, en tussen de (G)MR en directie en bestuur)
- Goed gepland (over het maken van een jaarplanning en het zelf bepalen van prioriteiten)
- Goed gelezen (over het lezen van beleidsstukken)
- Goed beleid (over het omgaan met lumpsumfinanciering en het meedenken over beleidskeuzes)
- Goed ingevoerd (over de Wet medezeggenschap op scholen en de mogelijkheden daarvan)
- Goed gedaan (over kwaliteitszorg en de taak van de MR in dat opzicht)



Uw kind op school? Wij zijn er voor u!

**08005010**  
voor ouders over onderwijs

Kies eerst 1, dan 3



[www.ouders.net](http://www.ouders.net)



# Medezeggenschap

Sleutel tot positief partnerschap