



# Onderwijsgeschillen

**Profielchets lid namens de personeelsvakorganisaties, ouder- en leerlingorganisaties in de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS**

## **Inhoud**

- 1. Over Onderwijsgeschillen**
- 2. De werkwijze van de commissies**
- 3. Profiel van de vacature**
- 4. Benoemingstermijn en tijdsbeslag**

## **1. Over Onderwijsgeschillen**

De missie van stichting Onderwijsgeschillen is om:

- onafhankelijke en deskundige geschillenbehandeling te bieden aan het gehele onderwijs, en
- te fungeren als expertisecentrum voor conflictoplossing en rechtsbescherming in het onderwijs

Onderwijsgeschillen organiseert professionele geschilbehandeling voor het onderwijs. We houden hiervoor onafhankelijke commissies in stand. Deze commissies behandelen op verzoek van de rechtzoekende medewerker, student, ouder of medezeggenschapsraad de diverse klachten, beroepen, bezwaren en verzoeken die kunnen ontstaan in de onderwijsgemeenschap. Bij Onderwijsgeschillen werken zo'n 25 mensen die zorgen voor de juridische en secretariële ondersteuning van de commissies en het beheer en de kwaliteit van de eigen organisatie.

De commissies van Onderwijsgeschillen zijn ingesteld op basis van wetgeving, cao en afspraken met onderwijsinstellingen. De commissies worden alle bemenst met externe onafhankelijke leden vanuit bepaalde beroepsgroepen: vanuit de rechterlijke macht en andere juridische beroepen en vanuit bestuurlijke kant, de pedagogiek, onderwijskunde en gezondheidszorg.

Onderwijsgeschillen zet zich in voor laagdrempelige en professionele rechtsbescherming. Onderwijsgeschillen staat open voor iedereen en wil met haar commissies een afspiegeling zijn van onze samenleving. De commissies werken als team, waarbij de kracht wordt benut van ieders unieke talenten.

Kwaliteit vereist voortdurende aandacht. Daarom heeft Onderwijsgeschillen een Expertisecentrum dat gericht is op de verbetering van de kwaliteit van de geschilbeslechting in het onderwijs. Het Expertisecentrum heeft een onderzoekagenda gericht op evaluatie van onderwijswetgeving en de kwaliteit van geschilbehandeling in het onderwijs.

## **2. De werkwijze van de commissies**

Iedere Commissie heeft een eigen reglement waarin de specifieke bevoegdheid, taak en werkwijze is opgenomen.

De Commissie volgt de volgende werkwijze:

- Een zaak wordt ingediend via Onderwijsgeschillen. De administratieve behandeling en het beheer van het dossier verloopt digitaal.
- De secretaris van de Commissie draagt zorg voor de inhoudelijke voorbereiding van het dossier, in afstemming met de voorzitter. Indien in de voorbereiding van het dossier procesbeslissingen nodig zijn, dan worden deze door de voorzitter genomen namens de Commissie.
- Zittingen vinden plaats in Utrecht (nabij station Lunetten) of online via Teams. Tijdens de zitting kunnen partijen hun standpunten nader toelichten.
- De Commissie toetst aan de voor het geschil geldende juridische kaders en komt tot een uitspraak. De uitspraak van de LCG WMS is bindend.
- De Commissie ter zitting bestaat uit 3 leden. Van de commissieleden wordt verwacht dat zij door beraadslaging tot een eenduidig en gezamenlijk oordeel komen over een bezwaar. De voorzitter geeft leiding aan dit beraadslagingsproces.
- Nadat de Commissie tot een oordeel is gekomen, legt de secretaris dit oordeel vast in een schriftelijke en gemotiveerde uitspraak van de Commissie. De uitspraak wordt na goedkeuring door de commissieleden geformaliseerd en aan partijen toegezonden.
- De uitspraken van de LCG WMS worden gepubliceerd met vermelding van de naam van de school en het bevoegd gezag.

### **3. Profiel vacature**

Rekening houdend met de huidige samenstelling van de Commissie, meer bepaald de aanwezige kennis en ervaring van de leden van de Commissie, is voor het lid dat benoemd moet worden, het volgende profiel vastgesteld.

#### ***Kennis en ervaring vanuit de actuele werkring van het lid***

- inzicht in de governance van scholen in het primair en voortgezet onderwijs
- kennis van het onderwijsrecht
- kennis van de Wet Medezeggenschap op scholen is wenselijk
- bij voorkeur ervaring met geschilbehandeling

#### ***Persoonlijke kenmerken***

Van de leden worden de volgende kwaliteiten verwacht: integer, zorgvuldig, luistervaardig, analytisch, communicatief, samenwerkend.

#### ***Onverenigbaarheden***

Leden van de Commissie moeten in hun functie onafhankelijk en onpartijdig zijn. Daarom mogen leden van de Commissie niet behoren tot het bestuur of het personeel van een school of instelling die bij de Commissie is aangesloten. De functie is voorts niet verenigbaar met een functie bij een landelijke organisatie van onderwijswerkgevers, onderwijswerknemers, ouders of leerlingen in het onderwijs. Evenmin is de functie verenigbaar met een functie in het bestuur of de Raad van Toezicht van Stichting Onderwijsgeschillen.

### **4. Benoemingstermijn en tijdsbeslag**

Benoeming vindt plaats door de minister. Er geldt voor deze Commissie een benoemingstermijn van in principe 3 x 3 jaar. Omdat dit een tussentijdse vacature is, is het einde van de benoemingstermijn 1 januari 2025, waarna het lid bij een positieve evaluatie kan worden herbenoemd.

Jaarlijks worden ca 20 tot 25 geschillen aan de Commissie voorgelegd. Niet alle geschillen leiden tot een uitspraak van de Commissie omdat de partijen vaak alsnog het geschil onderling oplossen, soms met hulp van de mediators van Stichting Onderwijsgeschillen.

Een lid wordt ongeveer vijf keer per jaar ingeroosterd om zitting te houden.

Naast de zittingen vinden jaarlijks één tot twee vergaderingen van de voltallige Commissie plaats.

### ***Vergoeding***

Op de vergoedingen van de leden van de LCG WMS is het Besluit vergoedingen adviescolleges en commissies van toepassing. De vergoeding voor een lid bedraagt op dit moment € 299,- per dag, met een vergoeding per dossier (met een max. van 2 x dossiervergoeding per dag) ongeacht het aantal dagdelen, zittingen en vergaderingen op één dag. De reiskostenvergoeding bedraagt € 0,28 per km.